



## **Regulamin świadczenia usługi Bezpieczny Portfel (dalej jako „Regulamin”)**

### **§ 1. Pojęcia i definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Dokumenty** – wskazane przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym dokumenty: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy.

**Karty** - wskazane przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym karty płatnicze, paliwowe, lojalnościowe, członkowskie i innego typu karty imienne.

**Formularz Rejestracyjny** - formularz, wypełniany przez Klienta, zawierający szczegółowe dane potrzebne do wykonania usługi. Nigdy nie pobieramy pełnych numerów kart oraz numerów PIN.

**Nośnik** – naklejka lub hologram posiadające unikalny numer identyfikacyjny, instrukcję postępowania dla Znalazcy, informację o nagrodzie w razie zwrotu oraz ostrzeżenie dla potencjalnego złodzieja.

**Klient** – strona Umowy zawartej ze Spółką.

**Konsultant/Pracownik Działu Obsługi Klienta** – osoba występująca w imieniu Spółki w związku z przedstawieniem oferty Spółki, zawarciem Umowy lub w związku z wykonywaniem Umowy.

**Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera ze Spółką Umowę, w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2014.121 z dnia 2014.01.23 z późn. zm.).

**Regulamin Sprzedaży i Sklepu Internetowego** – regulamin sprzedaży telefonicznej i sklepu internetowego, określający ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży na odległość, tj. za pomocą sklepu internetowego lub za pośrednictwem Konsultanta, dostępny na stronie [www.mysafety.pl/regulamin](http://www.mysafety.pl/regulamin)

**mySafety/Spółka** - mySafety Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Ostroroga 24A, 01-163 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000175315, o numerze NIP: 521-32-61-690, kapitał zakładowy w wysokości 890 500 zł.

**Umowa** – umowa o świadczenie usług mySafety zawierana pomiędzy Klientem i Spółką.

**Wydawca** – organy władz publicznych lub przedsiębiorcy mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którzy wydali Karty i Dokumenty.

**Znalazca** – osoba, która odnalazła Dokument i/lub Kartę i skontaktowała się ze Spółką, celem ich przekazania.

### **§ 2. Wstęp**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usługi Bezpieczny Portfel przez mySafety Sp. z o.o.
2. Niniejszy Regulamin wydany został na podstawie art. 1.4.9. Regulaminu Sprzedaży i Sklepu Internetowego.



### **§ 3. Ogólne zasady świadczenia usługi Bezpieczny Portfel**

1. Spółka zobowiązana jest świadczyć usługę od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin na odstąpienie od Umowy, chyba że Klient złożył oświadczenie, iż żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
2. Po zawarciu Umowy, Spółka niezwłocznie prześle na adres wskazany przez Klienta w Formularzu Rejestracyjnym Nośnik zaopatrzonego w indywidualny numer identyfikacyjny oraz instrukcję postępowania dla Znalazcy, chyba że Klient posiada już Nośnik.
3. Klient zobowiązany jest do oznaczenia Dokumentu i/lub Karty poprzez naklejenie Nośnika.
4. Spółka nie wydaje duplikatów Nośników z tymi samymi numerami. W przypadku utraty Nośnika i złożenia przez Klienta wniosku o wydanie nowego Nośnika, Spółka wydaje nowy Nośnik z nowym numerem i unieważnia poprzednio wydany.
5. Po upływie czasu obowiązywania Umowy Klient zobowiązany jest usunąć Nośnik z Dokumentu i/lub Karty.
6. W przypadku niewykonania przez Klienta zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, tj. w przypadku gdy po rozwiązaniu Umowy, do Spółki zgłosi się Znalazca Dokumentu i/lub Karty na podstawie danych odczytanych z nieusuniętego Nośnika, Spółka będzie uprawniona do żądania zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
7. Po upływie czasu obowiązywania Umowy, Spółka nie ma obowiązku pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Dokumentu i/lub Karty do Klienta oraz wykonywania innych zobowiązań, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

### **§ 4. Usługa Bezpieczny Portfel**

1. Klient jest zobowiązany do zgłoszenia Spółce utraty Dokumentu i/lub Karty.
2. Przed przyjęciem zgłoszenia od Klienta, Konsultant dokonuje identyfikacji Klienta.
3. Jeżeli zawiadomienie Wydawców o utracie Dokumentu i/lub Karty wymaga szczegółowych danych, w szczególności takich jak hasło, Klient zobowiązany jest udostępnić je Spółce w momencie dokonywania zgłoszenia. Nie dotyczy to takich danych jak PIN do kart płatniczych których Spółka nigdy nie żąda od Klienta.
4. Po otrzymaniu prawidłowo złożonego zgłoszenia przez Klienta, Spółka zobowiązuje się do skontaktowania się w terminie 10 minut z Wydawcą lub z innym uprawnionym podmiotem i poinformowania go o utracie Karty i/lub Dokumentu w celu ich zablokowania, a przez to uniemożliwienia przez określony czas korzystania z Karty i/lub Dokumentu przez osoby nieuprawnione. Spółka nie jest uprawniona do zastrzeżenia a jedynie do zablokowania Karty i/lub Dokumentu. Zastrzeżenie Karty i/lub Dokumentu wymaga osobistego działania Klienta. Każdy przypadek zawiadomienia Wydawców o utracie przez Klienta Karty i/lub Dokumentu, Spółka potwierdza Klientowi raportem, przekazywanym Klientowi następnego dnia roboczego drogą elektroniczną (e-mail) lub pocztą.
5. Dodatkowo Spółka udziela pomocy w wyrobieniu duplikatów zagubionych Kart i/lub Dokumentów. W przypadku Kart Spółka przekazuje prośbę o duplikaty bezpośrednio do banku, a w przypadku Dokumentów informuje Klienta, gdzie powinien się zgłosić i jakie czynności wykonać w celu ich wyrobienia.
6. W przypadku skontaktowania się ze Spółką Znalazcy Karty i/lub Dokumentu, Spółka zobowiązuje się do pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Karty i/lub Dokumentu do Klienta.



7. Klient i Znalazca kontaktują się ze Spółką dzwoniąc na terenie Polski na bezpłatny numer 800 800 110 albo na numer +48 22 539 49 00, dostępny również z telefonów komórkowych. Oba numery telefoniczne dostępne są 24 godziny na dobę przez cały rok. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 można również dokonać wysyłając e-mail na adres [dok@mysafety.pl](mailto:dok@mysafety.pl).
8. Spółka w ramach pośredniczenia w organizacji zwrotu Karty i/lub Dokumentu zobowiązuje się:
  - a) zidentyfikować Klienta, po numerze identyfikacyjnym znajdującym się na Nośniku i wskazanym przez Znalazcę, i powiadomić Klienta o znalezieniu Karty i/lub Dokumentu,
  - b) do odbioru Karty i/lub Dokumentu od Znalazcy oraz dostarczenia Karty i/lub Dokumentu Klientowi,
  - c) przekazać nagrodę dla Znalazcy.
9. Spółka zobowiązuje się na prośbę Klienta udzielić mu natychmiastowej pomocy w trudnej sytuacji:
  - a) uzyskaniu adresu najbliższego komisariatu policji lub innego uprawnionego organu władzy publicznej,
  - b) podaniu danych najbliższej ambasady,
  - c) przekazaniu telefonicznie ważnych informacji wskazanym przez Klienta osobom.
10. Niezależnie od nagrody przekazanej Znalazcy przez mySafety, Znalazca może żądać od Klienta wypłaty znaleźnego zgodnie z art. 186 Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku odmowy przyjęcia przez Klienta odnalezionnej Karty i/lub Dokumentu, Spółka przekaże je do właściwego biura rzeczy znalezionych.

## **§ 5. Warunki wykonania usługi Bezpieczny Portfel**

1. W celu właściwego wykonania Umowy Klient winien ze szczególną starannością wypełnić Formularz Rejestracyjny.
2. Klient zobowiązany jest zgłaszać Spółce zmiany danych objętych Umową niezwłocznie od ich zaistnienia, jeżeli od ich prawidłowości lub aktualności zależy należyte wykonanie Umowy.
3. W razie niepodania przez Klienta lub osoby, na rzecz których zawarto Umowę, danych objętych Umową, podania błędnych danych lub w razie niepowiadomienia Spółki o zmianie tych danych, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim wynika to z braku dostępu do aktualnych danych.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2018 r.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie oraz Regulaminie Sprzedaży i Sklepu Internetowego stosuje się odpowiednie zapisy kodeksu cywilnego.