



Regulamin świadczenia usługi Bezpieczny Paszport (dalej jako „Regulamin”)

§ 1. Pojęcia i definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Dokument – wskazany przez Klienta w procesie rejestracji dokument tj. paszport.

Formularz Rejestracyjny – formularz on-line, wypełniany przez Klienta, zawierający szczegółowe dane potrzebne do wykonania usługi.

Nośnik – naklejka lub hologram posiadające unikalny numer identyfikacyjny, instrukcję postępowania dla Znalazcy, informację o nagrodzie w razie zwrotu Dokumentu oraz ostrzeżenie dla potencjalnego złodzieja.

Klient – strona Umowy zawartej ze Spółką za pośrednictwem Travelplanet.pl.

Konsument – osoba fizyczna, która zawiera ze Spółką Umowę, w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2014.121 z dnia 2014.01.23 z późn. zm.).

mySafety/Spółka - mySafety Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Ostroroga 24A, 01-163 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000175315, o numerze NIP: 521-32-61-690, kapitał zakładowy w wysokości 890 500 zł.

Travelplanet.pl – Travelplanet.pl S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 9, 53-238 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000055057, o numerze NIP 8971652554, kapitał zakładowy w wysokości 12 040 147,00 zł.

Umowa – umowa o świadczenie usługi Bezpieczny Paszport zawarta pomiędzy Klientem a Spółką.

Usługa Bezpieczny Paszport – zakres usług świadczonych przez Spółkę opisany w niniejszej Umowie.

Wydawca – organ władzy publicznej lub przedsiębiorca mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, który wydał Dokument.

Znalazca – osoba, która odnalazła Dokument i skontaktowała się ze Spółką, celem jego przekazania właścicielowi.

§ 2. Podstawowe informacje

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usługi Bezpieczny Paszport.
2. Umowa o świadczenie usług zawierana jest pomiędzy Spółką a Klientem za pośrednictwem Travelplanet.pl.
3. Umowa o świadczenie usługi Bezpieczny Paszport zostaje zawarta na czas określony wynoszący 12 miesięcy od daty rejestracji, jednak start usługi nie może przekraczać 6 miesięcy od dnia wydania Klientowi Nośnika.
4. Usługa świadczona jest nieodpłatnie.

§ 3. Ogólne zasady świadczenia usługi Bezpieczny Paszport

1. Klient zobowiązany jest w pierwszej kolejności wypełnić Formularz Rejestracyjny znajdujący się na stronie www.mysafety.pl/travelplanet. Wypełnienie Formularza Rejestracyjnego jest niezbędnym warunkiem wykonania usługi. Bez wypełnienia Formularza Rejestracyjnego Spółka nie będzie mogła skontaktować się z Klientem w przypadku zgłoszenia się do Spółki Znalazcy zagubionego Dokumentu.



2. Klient zobowiązany jest do oznaczenia Dokumentu poprzez naklejenie Nośnika.
3. Spółka nie wydaje duplikatów Nośników z tymi samymi numerami. W przypadku utraty Nośnika i złożenia przez Klienta wniosku o wydanie nowego Nośnika, Spółka wydaje nowy Nośnik z nowym numerem i unieważnia poprzednio wydany.
4. Po upływie czasu obowiązywania Umowy Klient zobowiązany jest usunąć Nośnik z Dokumentu.
5. W przypadku niewykonania przez Klienta zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, tj. w przypadku gdy po rozwiązaniu/wygaśnięciu Umowy, do Spółki zgłosi się Znalazca Dokumentu na podstawie danych odczytanych z nieusuniętego Nośnika, Spółka będzie uprawniona do żądania zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
6. Po upływie czasu obowiązywania Umowy, Spółka nie ma obowiązku pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Dokumentu do Klienta oraz wykonywania innych zobowiązań, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 4. Usługa Bezpieczny Paszport

1. Klient jest zobowiązany do zgłoszenia Spółce utraty Dokumentu.
2. Przed przyjęciem zgłoszenia od Klienta, konsultant dokonuje identyfikacji Klienta.
3. Jeżeli zawiadomienie Wydawcy o utracie Dokumentu wymaga szczegółowych danych, w szczególności takich jak hasło, Klient zobowiązany jest udostępnić je Spółce w momencie dokonywania zgłoszenia.
4. Po otrzymaniu prawidłowo złożonego zgłoszenia przez Klienta, Spółka zobowiązuje się do skontaktowania się w terminie 10 minut z Wydawcą lub z innym uprawnionym podmiotem i poinformowania go o utracie Dokumentu przez Klienta w celu jego unieważnienia. Każdy przypadek zawiadomienia Wydawców o utracie Dokumentu Spółka potwierdza Klientowi raportem, przekazywanym Klientowi następnego dnia roboczego drogą elektroniczną (e-mail) lub pocztą. Spółka niezwłocznie informuje Klienta o sytuacji kiedy Wydawca wymagał będzie osobistego działania Klienta. Dodatkowo Spółka udziela pomocy w wyrobieniu nowego zagubionego Dokumentu - Spółka informuje Klienta, gdzie powinien się zgłosić i jakie czynności wykonać w celu jego wyrobienia.
5. W przypadku skontaktowania się ze Spółką Znalazcy Dokumentu, Spółka zobowiązuje się do pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Dokumentu do Klienta.
6. Klient i Znalazca kontaktują się ze Spółką dzwoniąc na terenie Polski na bezpłatny numer 800 800 110 albo na numer +48 22 539 49 00, dostępny również z telefonów komórkowych. Oba numery telefoniczne dostępne są 24 godziny na dobę przez cały rok. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 można również dokonać wysyłając e-mail na adres dok@mysafety.pl.
7. Spółka w ramach pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Dokumentu zobowiązuje się:
 - a) zidentyfikować Klienta, po numerze identyfikacyjnym znajdującym się na Nośniku i wskazanym przez Znalazcę, i powiadomić Klienta o znalezieniu Dokumentu,
 - b) odebrać Dokument od Znalazcy oraz dostarczyć Dokument Klientowi,
 - c) przekazać nagrodę dla Znalazcy.
8. Spółka zobowiązuje się na prośbę Klienta udzielić mu natychmiastowej pomocy w trudnej sytuacji w:
 - a) uzyskaniu adresu najbliższego komisariatu policji lub innego uprawnionego organu władzy publicznej,
 - b) podaniu danych najbliższej ambasady,
 - c) przekazaniu telefonicznie ważnych informacji wskazanym przez Klienta osobom.
9. Niezależnie od nagrody przekazanej Znalazcy przez mySafety, Znalazca może żądać od Klienta wypłaty znaleźnego zgodnie z art. 10 Ustawy o rzeczach znalezionych.
10. W przypadku odmowy przyjęcia przez Klienta odnalezionego Dokumentu Spółka przekaże go najbliższej jednostce organizacyjnej Policji.



§ 5. Warunki wykonania usługi Bezpieczny Paszport.

1. W celu właściwego wykonania Umowy Klient winien ze szczególną starannością wypełnić Formularz Rejestracyjny.
2. Klient zobowiązany jest zgłaszać Spółce zmiany danych objętych Umową niezwłocznie od ich zaistnienia, jeżeli od ich prawidłowości lub aktualności zależy należyte wykonanie Umowy.
3. W razie niepodania przez Klienta lub osoby, na rzecz których zawarto Umowę, danych objętych Umową, podania błędnych danych lub w razie niepowiadomienia Spółki o zmianie tych danych, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim wynika to z braku dostępu do aktualnych danych.

§ 6. Ochrona danych

1. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Spółkę wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów Spółki, a w wypadku udzielenia zgody – w zakresie udzielonej zgody Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych podczas rejestracji jest Spółka.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu wykonania usług przez Spółkę.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Klientowi przysługują następujące prawa
 - a) prawo dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - b) prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - c) prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - e) prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych klienta dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Przetwarzanie danych osobowych będzie wiązało się z automatycznym podejmowaniem decyzji, opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

5. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz kolejne 5 lat od dnia jej wygaśnięcia/rozwiązania/wypowiedzenia.

§ 7. Reklamacja

1. Jeśli Klient ma zastrzeżenia dotyczące wykonywanej usługi, może złożyć reklamację:
 - a) pisemnie na adres: mySafety Sp. z o.o. ul. Jana Ostroroga 24A, 01-163 Warszawa;
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dok@mysafety.pl.



2. Spółka ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.07.2018.
2. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, Klient może się kontaktować z mySafety również telefonicznie pod numer: numer 800 800 110 albo na numer +48 22 539 49 00, dostępny również z telefonów komórkowych. Oba numery telefoniczne dostępne są 24 godziny na dobę przez cały rok.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie zapisy kodeksu cywilnego.